

Anleitung: Tourenänderungen auf der Website bekannt machen

Einleitung

Wenn eine auf der Website schon veröffentlichte Tour geändert wird, z.B. durch Änderung des Datums, dann sind im Wesentlichen zwei Schritte notwendig:

1. Anpassen der Tourdaten: Das ist nur notwendig, wenn z.B. Informationen ergänzt werden oder die Tour verschoben wird. Bei Absage einer Tour (z.B. wegen Krankheit oder schlechtem Wetter) muss das zugehörige Datenobjekt auf der Website nicht zwingend angepasst werden.

2. Erstellen einer neuen Meldung unter „Aktuelles“: Durch Anlegen eines entsprechenden Datenobjekts wird auf der Homepage der Sektion im Bereich „Aktuelles“ auf die geänderte Tour hingewiesen. Dies sollte immer dann gemacht werden, wenn für Tourenteilnehmer relevante Änderungen vorliegen, z.B. wenn eine Tour abgesagt oder verschoben wird.

Achtung: Das Anlegen neuer Touren und das Ändern des Tourenleiters (Tour wird von jemand anderem durchgeführt) muss durch explizit benannte Tourenwarte bzw. dem Vorstand erfolgen. Diese können einschätzen, ob der jeweilige Tourenleiter die notwendige Qualifikation besitzt und die Tour führen darf.

Im Folgenden werden für die beiden oben genannten Schritte die notwendigen Aktionen im DAV360 Redaktionssystem beschrieben.

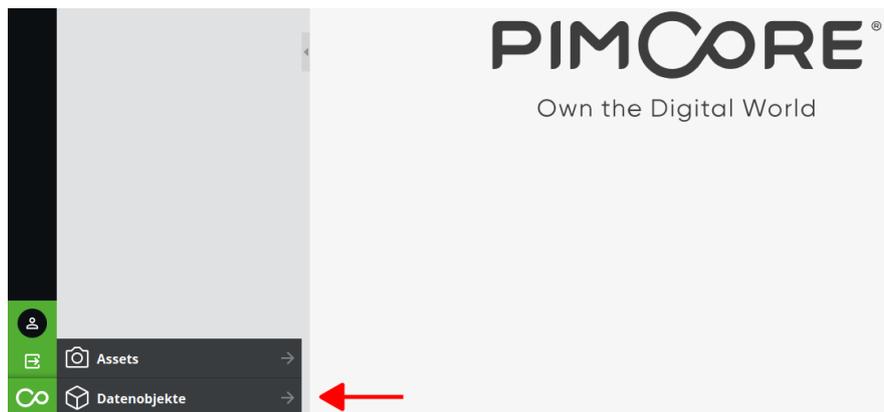
Anmelden am System

Um mit dem DAV360 Redaktionssystem arbeiten zu können ist zunächst eine Anmeldung notwendig. Dazu mit dem Browser die Website <https://dav360.de/login> öffnen und die DAV360 Zugangsdaten eingeben. Anschließend erscheint folgende Übersicht, die in etwa wie unten gezeigt aussieht. Zum Zugriff auf das Redaktionssystem auf die Kachel „DAV360 Redaktion“ klicken (ggf. auf der linken Seite zuvor den Menüpunkt „DAV360 Redaktion“ wählen).

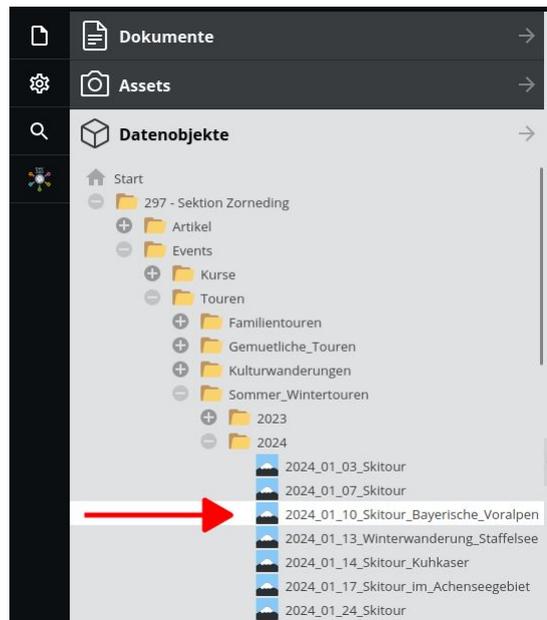


1. Anpassen der Tour (falls notwendig)

Die Touren sind als Datenobjekte im Redaktionssystem angelegt. Um sie zu bearbeiten ist zunächst der Bereich „Datenobjekte“ auszuwählen:



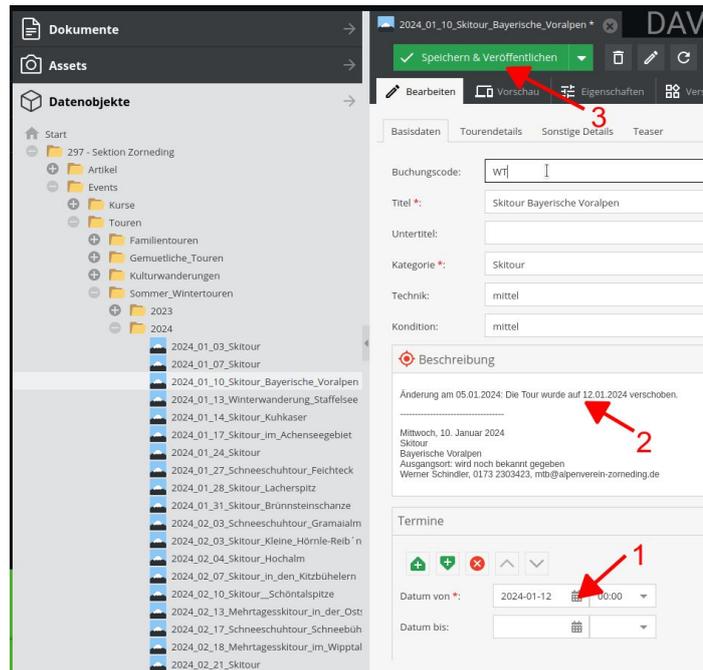
Anschließend können die Ordner mit Klick auf die „+“ Zeichen aufgeklappt und die gewünschte Tour ausgewählt werden.



Unter dem Hauptordner „297 – Sektion Zorneding → Events“ liegen Unterordner für Kurse, Touren, Veranstaltungen und Vorträge.

Die Einordnung der zugehörigen Datenobjekte orientiert sich an den entsprechenden Unterordnern der Website (siehe Hauptmenüpunkt „Programm“).

Die Tourendaten können nun bearbeitet werden, in dem folgenden Beispiel wird z.B. das Datum angepasst. Bei solchen grundsätzlichen Änderungen empfiehlt es sich in der Beschreibung noch einen Hinweis für den Website Benutzer zu ergänzen. Beispiel:
„Änderung am 05.01.2024: Die Tour wurde auf 12.01.2024 verschoben.“



Nach Abschluss der Änderungen werden diese mit Klick auf „Speichern & Veröffentlichen“ wirksam.

Abschließend sollte nach einer kurzen Wartezeit von max. 1 Minute geprüft werden, ob die durchgeführten Änderungen auf der Website für alle Besucher sichtbar sind.

2. Erstellen einer neuen Meldung unter „Aktuelles“

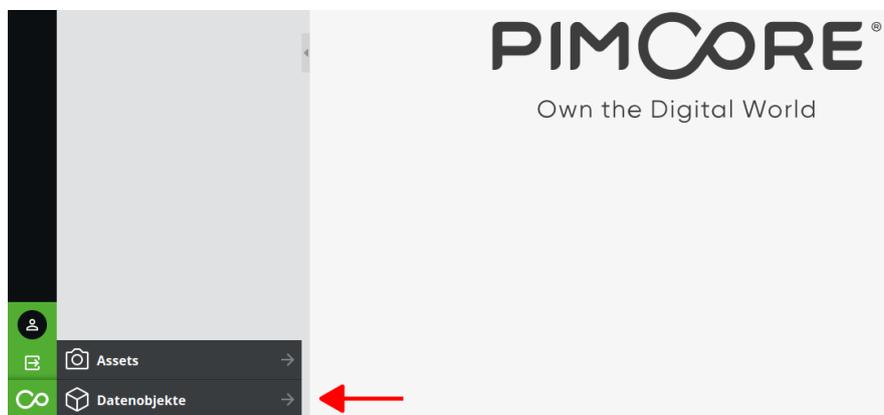
Um Websitebesuchern direkt über wichtige Tourenänderungen zu informieren werden entsprechende Meldungen im Bereich „Aktuelles“ auf der Startseite angezeigt.

Für das Erstellen einer solchen Meldung empfiehlt es sich **möglichst die bestehenden Vorlagen zu verwenden**. Diese haben zum einen schon ein typisches Bild integriert, zum anderen sind die sogenannten „Tags“ gesetzt die notwendig sind, um die Meldung für Anzeige unter „Aktuelles“ auszuwählen.

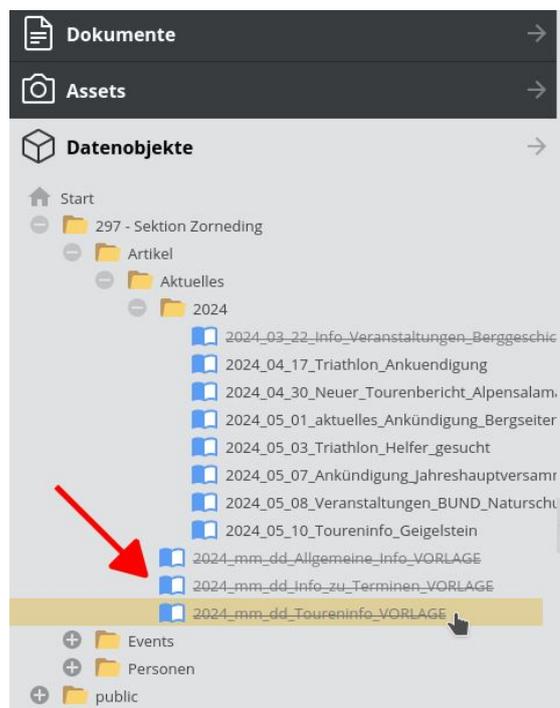
Es gibt Vorlagen für

- Informationen zu Touren
- Informationen zu wichtigen Terminen
- Allgemeine Informationen

Die Meldungen, sind als Datenobjekte (Typ „Artikel“) im Redaktionssystem angelegt. Um sie zu bearbeiten ist zunächst der Bereich „Datenobjekte“ auszuwählen:

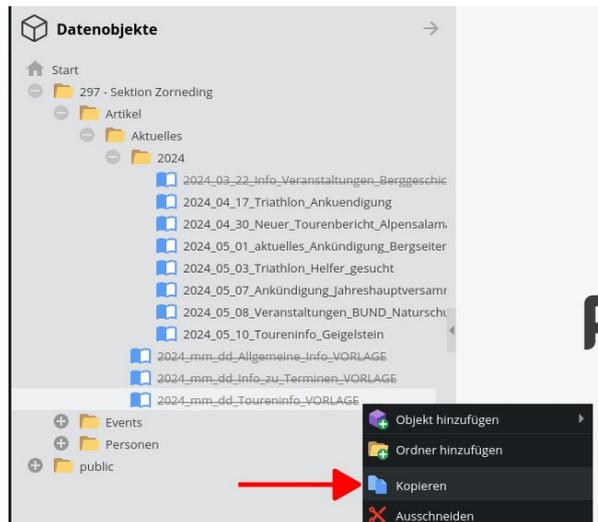


Anschließend können die Ordner nacheinander mit Klick auf die „+“ Zeichen aufgeklappt werden. Unter dem Hauptordner *297 – Sektion Zorneding* → *Artikel* → *Aktuelles* liegen Unterordner für die Meldungen der einzelnen Jahre und die oben genannten Vorlagen:

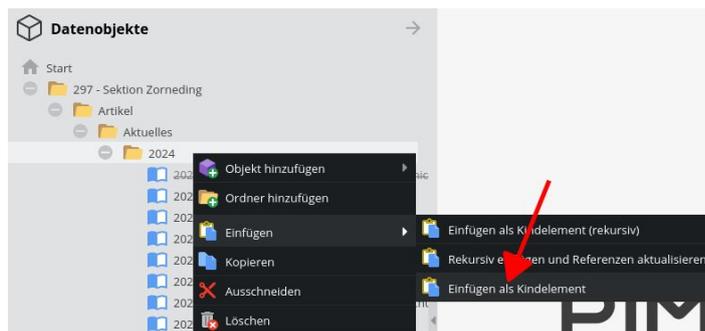


Diese **Vorlagen bitte nicht ändern**, sondern kopieren, im Ordner des jeweiligen Jahres ablegen und dann modifizieren.

Dazu die Vorlage mit der linken Maustaste auswählen, mit der rechten das Kontextmenü öffnen und „Kopieren“ auswählen.



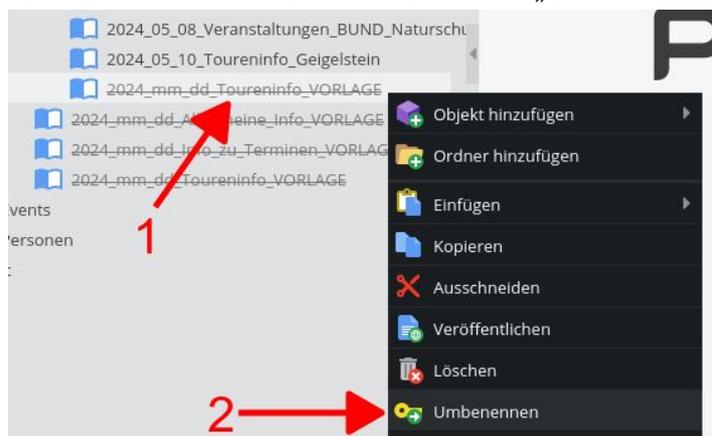
Dann den Zielordner auswählen und wiederum das Kontextmenü öffnen und den Punkt „Einfügen → Einfügen als Kindelement“ auswählen.



Anpassen der kopierten Vorlage:

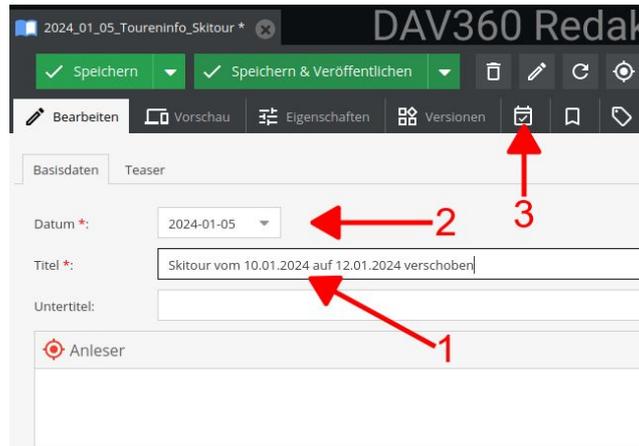
a) Um die Meldungen später unterscheiden zu können sollte der Namen des Datenobjekts geändert werden. Format: **JAHR_MONAT_DATUM_Bezeichnung**

Dazu das Objekt selektieren und aus dem Kontextmenü „Umbenennen“ auswählen.



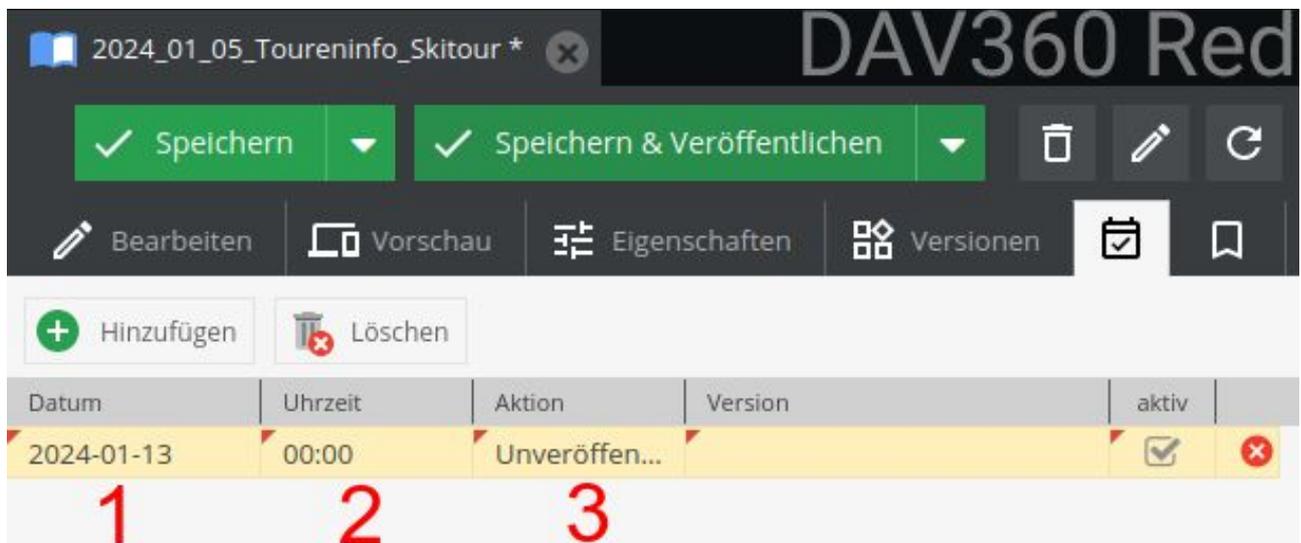
b) Als nächstes ist die eigentliche Meldung zu verfassen. Bei Tourenänderungen reicht es in der Regel aus, den Titel und das Datum der Meldung anzupassen (1 und 2). Falls mehr Information notwendig ist, kann der Untertitel oder Anleser verwendet oder sogar einzelne Textabschnitte ergänzt werden.

Abschließend sollte das Datum gewählt werden, zu dem die Meldung automatisch wieder deaktiviert wird. Dazu den entsprechenden Tab auswählen (3).

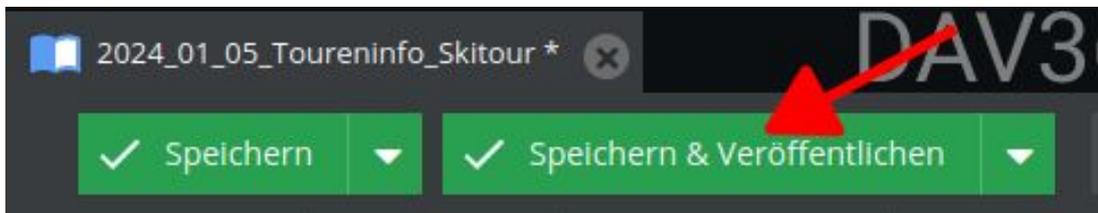


c) Für die automatische Deaktivierung der Meldung empfiehlt es sich den Tag nach der Tour oder den im Fokus stehenden Event zu wählen.

Dazu das Datum, die Uhrzeit und die Aktion („Unveröffentlichen“) wählen und sicherstellen, dass das Häkchen bei „aktiv“ gesetzt ist:



d) Als letztes werden die Änderungen mit „Speichern & Veröffentlichen“ übernommen und für die Websitebesucher sichtbar gemacht:



Abschließend sollte nach einer kurzen Wartezeit von max. 1 Minute geprüft werden, ob die durchgeführten Änderungen übernommen wurden und auf der Website für alle Besucher sichtbar sind.

Info zur Einbindung (neuer) Bilder

Im Bereich „Assets“ werden Bilder, Videos, PDF-Dokumente etc. abgelegt.

Werden für eine Meldung neue Bilder benötigt, so sollte diese im Ordner „297 – Sektion Zorneding → Artikel → Aktuelles“ gespeichert werden (rechte Maustaste → Kontextmenüpunkt: Asset(s) hinzufügen → Dateien hochladen).



Wichtig: Nach dem Hochladen von Bildern muss das **Copyright** im Tab „benutzerdefinierte Metadaten“ der jeweiligen Datei gesetzt werden, bevor sie weiterverwendet wird.

Anschließend können sie durch Anklicken mit der linken Maustaste und Ziehen mit gedrückter Maustaste im jeweiligen Datenobjekt eingefügt werden.